

Antrag auf Mittelbereitstellung

zu Schulveranstaltungen, zu Klassenveranstaltungen, zur Ausstattung von Sachmitteln oder zur Auslobung von Preisen



an den Vorstand des Schulvereins „Freunde der Grundschule am Margaretenplatz e.V.“

Antragsteller

Name: _____ Email: _____
(Angabe freiwillig)

Gegenstand des Auftrags: _____

Erläuterungen:
(ggf. als Anlage) _____

Betrag _____ Euro

Wird der Antrag genehmigt, werde ich unverzüglich eine Abrechnung über die erhaltenen Beträge mit entsprechenden Belegen vorlegen. Nicht benötigte Mittel bzw. zweckfremd verwendete Mittel werde ich unverzüglich erstatten.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

(wird vom Vereinsvorstand ausgefüllt)

Antrag eingegangen am: _____ Projektnummer: _____

Vorstandsbeschluss vom: _____ Antrag: genehmigt abgelehnt

Unterschriften Vorstandsvorsitz: _____

Antragsteller benachrichtigt am: _____ per: Email Post Sonstiges

Zuschuss ausgezahlt am: _____ Auszahlung: bar
 Überweisung auf Konto:

Zuschuss abgerechnet am: _____

IBAN

BIC

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Schulverein